

SWETSwise

Subscriptions Library Edition

スエッツワイズ・サブスクリプション(ライブラリー版)



スエッツワイズ・サブスクリプション(ライブラリー版)は世界中の出版社から刊行されている学術雑誌の書誌情報や、お客様の購読情報及び出荷情報を収録したデータベースです。本マニュアルでは、スエッツワイズ・サブスクリプションをより便利に使っていただくための主な機能についてご紹介します。

SwetsWise Subscriptions へのログイン

スエッツワイズ・サブスクリプションへは www.swetswise.com から専用のユーザ ID とパスワードでログインできます。ご希望の際は、お客様管理者にお問い合わせください。

パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」をご利用ください。

目次

1. はじめに	4
2. ログインについて	4
2.1 ユーザIDとパスワード	4
2.2 セキュリティと推奨ブラウザ	4
3. メニューについて	5
4. プロファイル	6
4.1 「基本」タブ	6
4.2 「概要画面」タブ	7
4.3 「購読設定」タブ	7
4.4 「ニュース」タブ	7
5. 検索 & 発注	8
5.1 基本検索	8
5.2 詳細検索	8
5.3 ライセンス検索	9
5.4 ライセンス詳細	10
6. 契約タイトルの管理	11
6.1 基本検索	11
6.2 詳細検索	11
6.3 購読詳細画面	12
6.4 タイトル詳細画面	13
6.5 購読誌のライセンス検索	15
6.6 SwetsWise eSource Manager (オプション機能)	16
6.6.1 新しいライセンスの作成	16
6.6.2 ライセンスの編集	17
6.6.3 カスタム項目・カスタム手順の追加	18
6.7 FYIメッセージ	21
7. クレーム	22
7.1 クレーム一覧の表示	22
7.2 新規クレーム(電子ジャーナルクレームのみ)	23
8. リポート	24
8.1 リポートの種類	24
8.2 リポートダウンロードと定期配信設定	26
8.3 CSV ファイル(文字化け)の変換方法	27
9. 管理者機能	28
9.1 サイト・アロケーション 管理	28
9.2 ユーザ管理	29
9.2.1 新規ユーザの追加	29
9.2.2 ユーザ編集と削除	32
9.3 インターフェイスのカスタマイズ	32
9.4 メイン管理者と管理者機能 比較	34

1. はじめに

2007年に冊子体の購読管理ツール【データスエッツ・コネクト】が、【スエッツワイズ・サブスクリプション・ライブラリー版】として、新しく生まれ変わりました。弊社の従来製品である、電子ジャーナル管理ツール【スエッツワイズ・オンライン・コンテンツ】と統合され、購読管理から電子ジャーナルの管理まで一つのインターフェイスで可能になりました。(*)

(*) 【スエッツワイズ・サブスクリプション】のメイン管理者が、【スエッツワイズ・オンライン・コンテンツ】のメイン管理者と同じ場合。

2. ログインについて

スエッツワイズ・サブスクリプションへのアクセスは、ユーザIDとパスワードで、ログインすることができます。

2.1 ユーザIDとパスワード

- ① <http://www.swetswise.com> にアクセス。以下のログイン画面が表示されます。
- ② ログインコード、ユーザID、パスワードを入力し、ログインをクリック。

* ログインコードは小文字でもご入力いただけます。万が一、画像が読みにくい場合は、「別の画像をリクエストする」をクリックするか、F5キーで、スクリーンをリフレッシュさせ、別の画像を表示させてください。

ログインコード: NNAES
コード入力: nnaes
ユーザID: userid
パスワード: ●●●●●●

別画像をリクエストする

ログイン

- IP 認証によるログイン
- Athens 経由のログインはこちら
- パスワードをお忘れですか？

the world's becoming
SWETSWISE

2.2 セキュリティと推奨ブラウザ

【 動作環境 】

- ・ Cookies (クッキー) が使えること
- ・ SSL に対応していること

* Cookies は折衝中のみ維持され、ログアウトすると自動的に消去されます。また、第三者による閲覧や改竄を防止し、安全にご利用いただくため、Swetswise では、SSS (暗号通信技術) を使用しています。安全を維持する意味でも SSL 128bit 対応のブラウザをご利用いただくことをお勧めいたします。

【 推奨ブラウザ 】

- Microsoft Internet Explore 5.5 以上
- Netscape Navigator 8.1 以上
- Firefox 1.0.6 以上

3. メニューについて

ログイン後の画面には、通常、以下のメニューバーが表示されます。



* メインメニュー「コンテンツ検索」と「リポート」のサブメニュー「利用統計レポート」は 電子ジャーナル管理ツール【スエッツワイズ・オンラインコンテンツ】のメニューです。【スエッツワイズ・オンラインコンテンツ】と管理者が同じ場合(*同一のユーザIDを使用)は、このメニューも表示されますが、別管理者でアカウントが設定されている場合、このメニューは表示されません。

ホーム

ログイン後、表示される画面です。管理者はこのページに表示させる項目をカスタマイズすることができます。

検索 & 発注

スエッツワイズ収録誌 25 万以上のタイトルの基本検索と詳細検索、電子ジャーナルのライセンスができます。

* 検索後、発注手続き画面に進むことができますが、価格が正しく表示されないため、一括納入サービスをご利用の日本のお客様は、発注機能をご利用にならないようお願い致します。また、こちらの機能をブロックすることも可能です。

契約タイトル

現在、ご購入中タイトルの検索、一覧表示、ダウンロード、電子ジャーナルのライセンス表示、FYIメッセージの検索ができます。

クレーム

現在、クレーム中のタイトル一覧やその状況、クレーム一覧リストのダウンロードができます。また、電子ジャーナルのクレームを送信することができます。

リポート

購読誌一覧リストや、価格変動リストなど、購読に関するリポートのダウンロードができます。

アカウント

アカウント管理、ユーザの追加・削除、画面のカスタマイズなどの管理者機能です。

4. プロファイル

メニューバー右上に表示される プロフィール をクリックすると、以下の画面が表示されます。プロフィールは4つのタブで構成されています。

* オンラインコンテンツ タブは、電子ジャーナル管理ツール【スエッツワイズ・オンライン・コンテンツ】のメニューです。

4.1 「基本」タブ

ユーザ名、パスワード、Email アドレスなど、お客様登録情報の確認・変更を行う画面です。

The screenshot shows the '基本' (Basic) tab of the user profile. The form contains the following fields and sections:

- 基本** (Basic) section:
 - ユーザID: swets
 - *ユーザ名: swets.jp
 - *メインのemailアドレス: swets@jp.swets.com
 - 新規パスワード: [masked]
 - 新規パスワードを再入力: [masked]
 - Tel番号: [empty]
 - FAX番号: [empty]
 - 役職: [empty]
 - 部門: Default Department
 - 言語: 日本語
 - 1 スタート画面は: 概要
- 新タイトルのアラート** (New Title Alerts) section:
 - 分野内の新タイトルをアラート: [empty] 2 追加
 - Eメール: [empty]
- emailアドレス** (Email Addresses) section:
 - swets@jp.swets.com (メイン) 編集
 - 3 追加
- Footer: *は入力必須フィールド。 4 送信 取り消し

① スタート画面のカスタマイズ

メイン管理者は、ログイン後のスタート画面を、以下5項目より選択することができます。

- ・ 概要ページ(スエッツワイズ・ホームページ)
- ・ カタログ検索ページ
- ・ 購読誌一覧ページ
- ・ ユーザー一覧ページ
- ・ 購読設定ページ

② 新タイトルのアラート通知設定

スエッツワイズに新タイトルが追加された際、アラートメールを受け取ることができます。

③ メールアドレスの追加と編集

ご登録のEmail アドレスを追加・編集することができます。こちらのアドレスには、アカウント設定の変更を行った際の確認や、依頼中のレポートがダウンロード可能になった等のお知らせメールが配信されます。

④ 「送信」(編集の確定)

編集後は、送信ボタンをクリックして、情報の更新を行ってください。

4.2 「概要画面」タブ

ログイン後のページをカスタマイズすることができます。(スタート画面を「概要ページ」に設定した場合)

表示させたい項目にチェックマークを入れ、左下の送信をクリックして設定を行ってください。

4.3 「購読」タブ

送付先住所、発送方法、支払方法、送付形態、発注方式、通貨、請求先住所などの購読デフォルト設定を表示します。

4.4 「ニュース」タブ

お客様機関がRSSリーダーをご利用の場合、スエッツ購読に関する最新のニュースをご覧になれます。(*英語のみ)

5. 検索 & 発注

検索 & 発注 では、スエッツワイズに収録されているタイトルの検索、電子ジャーナルのライセンス検索ができます。

*** 検索後、発注手続き画面に進むことができますが、価格が正しく表示されないため、一括納入サービスをご利用の日本のお客様は、発注機能をご利用にならないようお願い致します。また、こちらの機能をブロックすることも可能です。**

5.1 基本検索

タイトル、もしくは ISSN を入力して検索します。

5.2 詳細検索

タイトル、またはISSNの入力に加え、出版社、分野、媒体、インターネット価格モデルを指定して検索します。

① 検索上のご注意

タイトル検索の際、“a”、“the”、“le”などの冠詞を省略して入力してください。
タイトルの完全一致検索は、“ ” (ダブル・クォーテーション)をつけて、検索します。

② タイトル追加依頼

お探しのタイトルが収録されていない場合、こちらのリンクより、タイトルの追加依頼を行っていただくことができます。

様々な検索演算子もご活用いただけます。

種類	演算子	説明	入力例	検索結果
ワイルドカード	?	一文字を?で代用します。	wom?n	woman と women が対象
トランケーション	*	複数文字分を [*]で代用 (最低前後 3 文字入力必須)	medic*	medical, medicine 等対象
Case sensitivity	<CASE>	大小文字を区別		
完全一致	“ ”	完全一致検索		
AND/OR/NOT 演算子	A AND B (+)	AND で結んだ 2 つの検索語の両方を 共に含むデータを検索	japan AND japanese	japan と japanese を共に含む ものを検索
	A OR B	OR で結んだ 2 つの検索語のどちらか を含むデータを検索します。	japan OR japanese	japan または japanese を含む ものを検索
	A NOT B (-)	NOT の前置語は含みますが後置語は 含まないデータを検索します。	japan NOT japanese	japan を含むもののみ検索、 japanese を含むものは除外

5.3 ライセンス検索

スエッツワイズ・サブスクリプション・ライブラリー版には、出版社の電子ジャーナルライセンス情報が収録されております。ライセンスは、タイトル、ISSN、もしくは出版社を特定して検索することができます。

(* お客様の購読誌に関連するライセンスは、メニュー **契約タイトル** - **ライセンス一覧** より、検索を行ってください。)

(例) 出版社を検索対象とし、“ACS” で検索した画面

ライセンス検索

検索対象: 出版社 検索: (省略下さい。)

表示: 1 - 10 of 29 検索結果 ページ: 1 2 3 次へ

出版社	
AACSB International	不要
ACS	不要
ACS Acai Servizi Srl	不要
ACS American Chemical Society	
ACSA Assn California School Administrators	不要
ACSAL for Dr M Luise Caputo-Mayr	不要
ACSANZ	不要
ACSH American Council on Science and Health	不要
ACSH Archives departementales de la Haute	不要
ACSIG GTE-School of Engineering & Technology	不要

表示: 1 - 10 of 29 検索結果 ページ: 1 2 3 次へ

① 検索窓

タイトル、ISSN、出版社を特定し、検索します。

② 出版社名

検索に該当する出版社名一覧が表示されます。

③ 電子ジャーナル・ライセンス 必要の有無

ライセンスの必要有無について表示します。

④ ライセンス詳細へのリンク

ライセンスを必要とする場合、出版社名をクリックすると、ライセンス詳細ページにジャンプします。(次項目 5.4 参照)

5.4 ライセンス詳細

ライセンス詳細

① 一般的な情報

Enhanced Access
更新日 2008-06-21

ライセンス・タイプ レギュラー
アクセス・プロバイダ Springer Verlag GmbH & Co KG
登録の要否 yes, [register](#)
ライセンス状況 ライセンスを出版社へ送信済, [状況を表示](#)
our license differs from terms below [しる](#)

③ 発注条件

価格モデル	固定額
同時アクセス制限数	不明
IPタイプ制限	制限なし
FTE制限数	不明
サイト制限数	1
コンソーシア形態	複数サイト、多国間サイト用コンソーシア・モデルあり
購読期間中のアップグレード	はい
購読期間中のダウングレード	なし

④ ライセンス・アロウアンス

公正利用条項	yes
引用要求詳細	
デジタル複製	yes
印刷複製	yes
印刷複製注記	No commercial re-sale. Scholarly use only.
学術的共有	yes
遠隔教育	yes
プリント・ファックスILL	yes
デジタル複製ILL	yes
セキュアなデジタル送信ILL	yes
ILL注記	Must agree to CONTU guidelines for fair use, or their equivalent.
冊子伴コースリザーブ	yes
デジタルコースバック	yes
リモート接続	yes
機関外ユーザ	はい
アーカイブ接続	no
アーカイブ・フォーマット	該当なし
ユーザ情報守秘義務	yes

[ライセンス詳細をダウンロード](#)

② 関連リンク

アクセス先リンク:
[出版社サイト](#)
[Site Use Terms & Conditions](#)

関連リンク:
[該当出版社の全ライセンス](#)
[本ライセンス下の購読](#)

⑤ 接続の方針

購読終了後の接続	2年
過年度接続	1997年より
契約期限後更新までの接続過期期間	12週
出版社のアクセス登録時間	2日
アクセス確認	要 お客様へ
出版社認証方法	IP

⑥ 出版社の定義

FTE定 学生

承認ユーザ定義 Faculty members (including temporary or exchange faculty for the duration of their assignment); graduate and undergraduate students and staff members of the participating libraries.

サイトの定義 Entire academic campus. For corporate, hospital or government clients, consists of one physical location. Multiple sites for one corporate, hospital, or government entity will be charged a multi-site fee.

Tier 価格の定義

① 一般的な情報

ライセンス名、データ更新日、アクセス・プロバイダ、ライセンス状況(出版社への依頼日、アクセス認証日)など、ライセンスに関する情報を表示します。[ライセンス名](#)をクリックすると、実際のライセンスをPDF形式で表示します。

② 関連リンク

出版社やライセンスに関する関連リンクを表示します。[本ライセンス下の購読](#)をクリックすると、このライセンス下に関連するお客様購読誌一覧を表示します。

③ 発注条件

価格モデルや、同時アクセス制限数、コンソーシア形態の有無、また、アップグレード・ダウングレード(例:冊子のみの発注形態から、冊子+電子への形態に変更)の可否など、発注形態に関する情報を表示します。

④ ライセンス要件

ライセンスの内容(条項・権利の有無、その他注記)を表示します。

⑤ 出版社の接続方針

購読期間終了後の接続や、過年度分への接続可否など出版社の接続方針を表示します。

⑥ 出版社定義

「FTE」「承認ユーザ」など、出版社の定義を表示します。

⑦ ライセンス詳細のダウンロード

このページに表示された情報をCSV形式でダウンロードできます。

(* CSV ファイルの日本語は文字化けします。変換方法は、項目 8.3.3 (P27)をご参照ください。)

6. 契約タイトルの管理

6.1 基本検索

ご購入タイトル(過去3年間の購読中止タイトルを含む)の検索をします。

the world's becoming
SWETSwise

ログアウト | プロファイル | ヘルプ | カート

ホーム 検索 & 発注 契約タイトル クレーム コンテンツ検索 レポート アカウント

購読中タイトル

基本検索 詳細検索

検索対象: ①
検索: ②

例: ("the", "a", "le"等の冠詞を省略下さい。)

DEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

検索結果のダウンロード ③

Pages: 1 2 3 4 5 6 ... 146 next

③ 購読中 ▲購読期限間近 ●購読中止タイトル ステータス

Stat.	タイトル	購読番号	出版社番号	Budget Code
■	Catholic University Law Review	23223214		TZTZN
▲	Central European History - Print & Internet	16416435	007595816572	TZ
■	Challenge - the Magazine of Economic Affairs - Print & Internet	37437429	00563*0000	USA
■	Child Development & Monographs & Child Development Perspectives	23223217	1071	TZ
●	Cognition - International Journal of Cognitive Science	15715775	00395 00009	TZTZN

① 検索対象

以下いずれかの項目を検索対象として、お客様購読誌の検索をします。

- ・タイトル
 - ・ISSN
 - ・購読ナンバー(スエッツ購読番号)
 - ・Budget Code(予算コード)
 - ・Order Number(雑誌IDコード)
 - ・すべてのRef項目(予算コード及び、雑誌ID)
- (*「Your Reference 1」「Your Reference 2」は日本のお客様は未使用)

② 検索結果のダウンロード (CSVフォーマット)

検索結果をCSVフォーマットでダウンロードすることができます。

(* CSVファイルの日本語は文字化けします。変換方法は、項目 8.3(P27)をご参照ください。)

③ 検索上のご注意

基本/詳細検索で、購読誌の状況を絞り込んで、検索することができます。

- (グリーン) 購読中 … 現在購読中のタイトル
- ▲ (イエロー) 購読期限間近 … 購読期限 75 日以内のタイトル
- (レッド) 購読中止タイトル … 過去購読していたが、現在は購読していないタイトル

④ 購読ステータス

購読誌の状況を絞り込んで、検索することができます。

6.2 詳細検索

「基本検索」の検索対象項目3つの指定と、更に、タイトルの分野カテゴリーや送付先・請求先住所を絞り込んで検索します。

6.3 購読詳細画面

検索結果のタイトルをクリックすると、次の画面が表示されます。

the world's becoming
SWETSWISE

ログアウト | プロフィール | ヘルプ

ホーム 検索 & 発注 契約タイトル クレーム コンテンツ検索 レポート アカウント カート

購読詳細

▼ タイトル

Biblical Interpretation - a Journal of Contemporary Approaches - Print & Internet

① タイトル: [Biblical Interpretation - a Journal of Contemporary Approaches - Print & Internet](#)

ISSN: 0927-2569

② 出版社: Brill Academic Publishers - Turpin Distrib

発行頻度: 9回(年) in 1 volume and 9 issues

出版形態: ジャーナル

③ 状態: 刊行中

④ ライセンス: 不要

⑤ 論文照会: [コンテンツの表示](#)

⑥ クレーム: 0 未解決クレーム
[新規クレームを作成する](#)

⑦ FMメッセージ: 0 メッセージ
[メッセージを見る](#)

⑧ 取り消し:
[購読を中止する](#)

⑨ コンノリデーション:
[発送状況を見る](#)

▼ オーダー情報

③ 購読番号: 30278201

CID: 458.45.1

発注者: denshijoho

状態: 購読中

発注形式: 自動更新型

一括納入 / 直送: 一括納入

配送方法: 通常

開始日: 1月 01, 1993

開始巻・号: 巻 1, 号 -

有効期限: 12月 31, 2009

直近の刊行 巻・号: 巻 -, 号 -

パッケージ発注: はい [詳細表示](#)

冊子待中止に関する制限事項: なし

テキスト(購入目的など)

▼ カスタマーリファレンス

④ Budget Code: GHGHN

Your Reference 1: -

Your Reference 2: -

Order Number: 8014898014

出版社購読番号・冊子: CU-0137175CU-4150150

出版社購読番号・電子: -

▼ 支払

⑨ 価格: JPY 55,640.00

支払方法: Invoice

支払詳細: [支払詳細](#)

▼ アクセスの詳細

⑩ ライセンス要否: いいえ

登録の要否: いいえ

出版社経由の接続: アクセス認証済み, 12月 16, 2004

SWOC経由の接続: アクセス認証されました 12月 16, 2004

アクセス手順: [詳細表示](#)

▼ 送付先住所

Swets Information Services Library
4-1-5 Kojimachi, Chiyoda-ku,
Tokyo 102-0063
JAPAN [変更依頼](#)

▼ 請求先住所

Swets Information Services Library
4-1-5 Kojimachi, Chiyoda-ku,
Tokyo 102-0063
JAPAN [変更依頼](#)

① タイトル

タイトル名、ISSN、媒体、出版社、発行頻度などのタイトル情報を表示します。

② タイトル詳細

タイトルをクリックすると、目録情報、などのタイトル詳細を表示します。詳しくは、項目 [6.4](#) をご覧ください。

③ オーダー情報

購読番号や購読状況、購読開始日などのオーダー詳細を表示します。

④ カスタマーリファレンス

タイトルの予算コード (Budget code)、雑誌 ID コード (Order number)などが、こちらに表示されます。編集ボタンをクリックしていただきますと、(図A)の画面が表示され、予算コード、雑誌 ID コードを随時ご変更いただけます。

リファレンス欄

Ref 1 →	Budget Code	<input type="text"/>
Ref 2 →	Your Reference 2	<input type="text"/>
Ref 3 →	Your Reference 3	<input type="text"/>
Ref 4 →	Order Number	<input type="text"/>

(図A) ③カスタマーリファレンス

* Your Reference 2 & 3につきましては、ご利用対象外となっておりますため、編集をご遠慮下さい。

⑤ クレーム

このタイトルのクレーム詳細の表示や、電子ジャーナルのクレームを送信することができます。「新規クレームをする」機能は、コンソリデーションのお客様の場合、電子ジャーナルのクレームのみに対応しています。

*コンソリデーション扱い誌の全ての未着巻号についてはスエッツ社より自動的にクレーム処理されます。

*「7. クレーム」(P14)もご参照ください。

⑥ FYIメッセージ

タイトルの「書誌変更」「E ジャーナルニュース」などの FYI メッセージを表示します。

⑦ 取り消し(キャンセル)

購読のキャンセル手続きを行うことができますが、こちらの機能は、一括納入サービスをご利用のお客様向けでないため、ご利用をお控えくださいますようお願い致します。

⑧ コンソリデーション

コンソリデーションをクリックすると、ページ下の(図B)が表示され、発送詳細をご確認いただけます。

更に、納品書番号(例 07 017) をクリックすると、(図C)画面のように納品書ごとの表示や、納品リストのダウンロードができます。

⑨ 支払

請求書番号、請求日、請求金額などのお支払明細を表示します。

⑩ アクセスの詳細

電子ジャーナルの場合、ライセンス / 登録の要否や、ライセンス依頼からアクセスが認証されるまで手順や進行状況の確認ができます。

⑪ 送付先住所 / 請求先住所

タイトルの送付先 / 請求先住所が表示されます。住所が変更になった場合、変更依頼リンクより、変更依頼を行うことができます。

購読の発送

(図B)

⑧ コンソリデーション

タイトル: Abacus - Oxford
購読: 85213685

年、Vol、Iss	合併	状況	納品書番号	発送日もしくは発送予定日
2007, Vol.43, Iss.4		間もなく発送されます	-	02 1 2008
2007, Vol.43, Iss.3		送信済	07 072	13 9 2007
2007, Vol.43, Iss.2		送信済	07 046	14 6 2007
2007, Vol.43, Iss.1		送信済	07 017	01 3 2007

納品データ 07 017

(図C)

⑧ コンソリデーション

[検索結果のダウンロード](#)

納品データ	タイトル	Your Reference 2	Yr Vol Iss	合併 購読番号
07 017	Casabella		2007, Vol.71, Iss.752	57036743
07 017	Domus		2007, Iss.900, Part SUPPL	50436858
07 017	Domus		2007, Iss.900	50436858
07 017	Architectural Review		2007, Vol.221, Iss.1320	55336743
07 017	Word and Image		2007, Vol.23, Iss.2	40936742

* 発送先別による納品データの表示について

* メインメニュー [アカウント](#) - [アカウント管理](#) - [購読設定](#) より「住所」タブをクリック。「発送先住所」より、発送先をクリックし、次画面で、該当するCID番号をクリックすると、表示されます。

6.4 タイトル詳細画面

「6.3. 購読管理画面」のタイトルをクリックすると以下のタイトル詳細画面が表示されます。

the world's becoming
swetswise

ログアウト | プロファイル | キャビネット | アラート | ヘルプ

ホーム 検索 & 発注 お客様購読法 クレーム コンテンツ検索 アカウント

タイトル詳細

目録詳細 ①

タイトル: British Journal of Educational Psychology
状態: 刊行中
供給社: British Psychological Society
ISSN: 0007-0998
発行頻度: 4回(年) in 1 volume and 4 issues [出版日程](#)
LC分類: Psychology
使用言語: English
出版タイプ: ジャーナル
媒体: Print

他の入手可能な媒体 ②

Internet [British Journal of Educational Psychology - Internet](#)

オーダー情報

価格レート: 一般価格
販売価格: USD 238.00
コメント: 購読は、1月以降から開始します。
定期購読(巻/年間)のみ
個人向け価格は、全ての個人を対象に利用可能です。
電子版は冊子体購読者無料
目次はSwetsWise online content でご利用いただけます。
パート>: [Journals of the British Psychological Society - Psychology Package](#) ③

ライセンス要件

[ライセンス要件と詳細を確認する](#) ④

⑤ [オンライン・コンテンツ](#) ライセンス情報照会 全購読を見る 戻る

販売価格は本体価格を表しており、予告なく変更されることがあります。

Terms & Conditions ・ヘルプ ・お問合せ

① 目録詳細

タイトル名、発行状況、出版社、ISSNなどの目録詳細を表示します。

② 入手可能な媒体

入手可能な媒体(プリント、インターネット、マイクロフィッシュ、CD-ROMなど)をこちらに表示します。

③ パート

パッケージタイトルの場合、そのタイトル名を表示します。

④ ライセンス要件

ライセンス要件と詳細を表示します。

⑤ オンライン・コンテンツ

スエッツワイズ・オンライン・コンテンツでご利用可能な場合、こちらのアイコンが表示されます。クリックすると、スエッツワイズ・オンライン・コンテンツのページを表示します。*

*スエッツワイズ・オンライン・コンテンツとの統合アカウントをご利用の場合。

6.5 購読誌のライセンス検索

* メインメニュー **契約タイトル** - **ライセンス一覧** よりご覧いただけます。

お客様の購読誌において必要な電子ジャーナルのライセンス一覧表示、及び、特定のライセンス検索をします。



the world's becoming
SWETSwise

ログアウト | プロファイル | ヘルプ | カート

ホーム 検索 & 発注 契約タイトル クレーム コンテンツ検索 レポート アカウント

ライセンス検索

検索対象: Publisher 検索: 検索 1

Showing 1 - 10 of 10 Results 7 検索結果のダウンロード 7 Pages: 1

2 ライセンス・タイプ	3 ステータス(状況)	4 全購読
AMS American Mathematical Society AMS Electronic Journals License Agreement	ライセンスを出版社へ送信済	表示
ISEAS - Institute of Southeast Asian Studies Institutional License Agreement 5	ライセンスを依頼済	表示
Nature America Inc Institutional License Agreement 6	ライセンスを出版社へ送信済	表示
Peeters - Publishers and Booksellers Institutional Site Wide License	ライセンスを依頼済	表示
Springer Verlag GmbH Enhanced Access	ライセンスを出版社へ送信済	表示

① ライセンスの検索

出版社やタイトル名を絞り込み、ライセンスを検索します。購読タイトル毎、ライセンス一覧を表示させる場合は、検索対象に「タイトル」を選択し、検索窓を空欄にしたまま、検索ボタンをクリックします。

② ライセンス一覧

お客様の購読誌に必要なライセンス一覧（出版社名の下にライセンス名）を表示。

③ ライセンスの状況

現在のライセンス状況を表示。

④ 全購読誌

特定のライセンス下にある購読誌一覧を表示。

⑤ アクセス・プロバイダ（グレーの行）

ライセンスのアクセス・プロバイダ名を表示。

⑥ ライセンス詳細

[ライセンス名](#)をクリックするとライセンス詳細ページへジャンプします。

⑦ ライセンス一覧のダウンロード

この画面に表示されたライセンス一覧をCSV形式でダウンロードします。

（* CSV ファイルの日本語は文字化けします。変換方法は、項目 8.3 (P27)をご参照ください。）

6.6 SwetsWise eSource Manager (オプション機能) (*項目 6.6~6.6.3 は「SwetsWise eSource Manager」をご契約のアカウント(有料)のみご利用いただける機能です。)

SwetsWise eSource Manager は、電子リソースのアクセス状況や、ライセンスの制限事項等の管理や見直し、タイトル提供プロバイダ変更による更新作業などを行う、ライセンス管理ツールです。スエッツワイズに登録されている主要出版社のライセンス情報のカスタマイズや、ライセンス取得手順の管理などをオンデマンドで行うことができます。

アカウントにおいてライセンス情報の管理ができるのは、メイン管理者、及び、管理権限を持つユーザのみとなります。権限の設定は以下をご参照ください。

(設定方法)

1. メインメニュー **アカウント** - **ユーザ管理** - **ユーザー一覧** で、権限を与えるユーザ名をクリック
2. 「購読設定」タブをクリック
3. 役割の「ライセンス情報の管理」にチェックを入れ、**送信** ボタンをクリック

6.6.1 新しいライセンスの作成

スエッツでご契約の購読誌のライセンスは、お客様のライセンスとして自動的にスエッツワイズのお客様アカウントに収録されますが、お客様がご購読のすべての電子リソースを網羅するものではありません。以下2つの方法で、お客様のアカウントに新たにライセンスを作成することができます。作成されたライセンスは、お客様のライセンスとして、ライセンス一覧(メインメニュー **契約タイトル** - **ライセンス一覧** 画面)で表示、及び検索ができるようになります。

(1) 既存ライセンスから新しいライセンスを作成する

1. メインメニュー **検索&発注** - **カタログ検索** - **ライセンス** を選択。
2. 参照するライセンスを検索し、ライセンス詳細画面を表示。
3. **編集** ボタンをクリックして、必要な編集を行い、**保存** ボタンをクリックして閉じる。

(2) 空のテンプレートから新しいライセンスを作成する

1. メインメニュー **契約タイトル** - **ライセンス一覧** を選択。
2. 画面下に表示される **新しいライセンスを追加** ボタンをクリック。
3. 次画面に表示される **空のテンプレートを使ってライセンスを作成する** ボタンをクリック。
4. 空のテンプレートに内容を加えたら、画面下部にある **送信** ボタンをクリック。

作成のヒント

- * ライセンス名は日本語も対応しております。ライセンス名は▼「一般的な情報」セクションで設定を行ってください。
- * お客様ライセンスの一覧は、ライセンス・プロバイダごとに表示されます。ライセンス・プロバイダの項目は、▼「一般的な情報」セクションで設定が可能です。
- * 新たに作成したライセンスに購読誌を割り当てることができますが、既存ライセンスからライセンスを作成した場合、お選びになった既存ライセンス下にあるタイトルのみを割り当てることができます。空のテンプレートから作成したライセンスに購読誌を割り当てることができませんので、タイトルを割り当てるときは、該当する既存ライセンスを検索し、既存ライセンスからライセンスを作成してください。

6.6.2 ライセンスの編集

ライセンス詳細画面において、▼一般的な情報 ▼発注条件 ▼ライセンス・アロウンス ▼接続の方針 ▼出版社の定義の編集ができます。各セクションタブの右に表示される **編集** ボタンをクリックすると、編集画面が表示されますので、この画面で編集を行ってください。編集後は、**保存** ボタンをクリックして画面を閉じます。

The screenshot shows the 'License Details' page with the following sections and their respective 'Edit' buttons:

- ▼一般的な情報** (General Information): Includes 'Enhanced Access', '更新日 2008-06-21', 'ライセンス・タイプ レギュラー', 'アクセス・プロバイダ Springer Verlag GmbH & Co KG', '登録の要否 yes, register', 'ライセンス状況 ライセンスを出版社へ送信済, 状況を表示', and 'スタンダードライセンス詳細 スタンダードライセンス詳細の表示'. A red '編集' button is in the top right.
- ▼発注条件** (Ordering Conditions): Includes '価格モデル 固定額', '同時アクセス制限数 不明', 'IPタイプ制限 制限なし', 'FTE制限数 不明', 'サイト制限数 1', 'コンソーシア形態 複数サイト、多国間サイト用コンソーシア・モデルあり', '購読期間中のアップグレード はい', '購読期間中のダウングレード なし'. A red '編集' button is in the top right.
- ▼ライセンス・アロウンス** (Access Rights): Includes '公正利用条項 yes', '引用要求詳細'. A red '編集' button is in the top right.
- ▼接続の方針** (Connection Policy): Includes '購読終了後の接続 2年', '過年度接続 1997年より', '契約期限後更新までの接続過期期間 12週', '出版社のアクセス登録時間 2日', 'アクセス確認 要 お客様へ', '出版社認証方法 IP'. A red '編集' button is in the top right.
- ▼出版社の定義** (Publisher Definition): Includes 'FTE定 学生', '承認ユーザ定 Faculty members (including temporary or exchange faculty for the duration of their assignment); graduate and undergraduate students and staff members of'. A red '編集' button is in the top right.

既存ライセンスに一箇所でも編集を加えると、ライセンス詳細画面の一番上に表示されるセクション「▼一般的な情報」の一番下に スタンダード・ライセンス詳細の表示 というリンクが表示されるようになります。(下図赤枠参照)

This close-up screenshot shows the 'License Details' page with the link スタンダード・ライセンス詳細の表示 highlighted by a red box. The link is located at the bottom of the '▼一般的な情報' section.

このリンクをクリックすると、編集前のライセンス詳細画面を表示します。編集前のライセンスが表示されている画面では、同じ場所に カスタム・ライセンス詳細の表示 というリンクが表示されますので、このリンクを交互にクリックすることで、編集前の「スタンダード・ライセンス」と、編集後の「カスタム・ライセンス」を切替表示することができます。

スタンダード・ライセンスは、出版社がライセンス内容を変更した際に、スエッツによる自動メンテナンスの対象となりますが、カスタマイズされたライセンスにつきましては、メンテナンスの対象外となります。

署名済ライセンス [PDF ファイル] をアップロードする

署名済のライセンス書を PDF 形式でアップロードし、アカウントに保管することができます。アップロードしたライセンスは、「ライセンス詳細画面」で、ライセンス名をクリックすると表示されます。

1. セクション「▼一般的な情報」の **編集** ボタンをクリック。
2. 「署名したライセンスをアップロード」より、該当する PDF ファイルを **参照** ボタンより選択し、**保存** ボタンをクリック

ライセンスに購読タイトルを加える

ライセンスに関連する購読タイトルを追加することができます。スエッツ社とご契約の購読タイトルは、該当ライセンスに自動的に付与されますが、スエッツ社以外の代理店様とご契約のタイトルについては、この機能で追加いただけます。尚、ライセンスに追加できるタイトルは、そのライセンスに属するタイトルのみとなります。

1. セクション「▼一般的な情報」の右ボックスに表示される 本ライセンス下の購読 リンクをクリック。
2. 次画面で **購読を手入力で追加** ボタンをクリック。
3. 該当する購読タイトルにチェックを入れ、**選択分を追加** ボタンをクリック。

カスタマイズ・ライセンスを削除する

新たに作成したライセンス(A)や、既存のライセンスを編集して作成したカスタマイズ・ライセンス(B)を削除することができます。ライセンスを重複して作成してしまった、ライセンスが不要になった等、必要に応じてご利用ください。尚、削除されたライセンスを復元することはできませんのでご注意ください。(* アカウントに予め収録されているスタンダード・ライセンスは削除できません。)

(A)新たに作成したライセンスを削除する

1. 新たに作成したライセンスのライセンス詳細画面を表示。
2. 画面下部に表示される **このライセンスを削除する** ボタンをクリック。
3. 削除を確認するメッセージが表示されたら **はい** をクリック。

(B)カスタマイズしたライセンスを削除する

1. カスタマイズライセンスのライセンス詳細画面を表示。
2. 画面下部に表示される **元に戻す** ボタンをクリック。
3. 削除を確認するメッセージが表示されたら **はい** をクリック。

6.6.3 カスタム項目・カスタム手順の追加

ライセンスにお客様独自のカスタム項目やカスタム手順を追加することができます。複数部署で情報共有(例:管理番号)する場合など、必要に応じて項目の設定を行ってください。

- * メインメニュー「アカウント」 - 「アカウント管理」 - 「基本設定」画面にアクセスし、「eSource Manager 設定」タブを開くと以下の画面が表示されます。

カスタム項目の追加

①フリーテキスト項目

フリーテキスト記入項目を最大5つまで追加することができます。テキストの最後に、アスタリスクマーク(*)をつけることで、入力必須項目に設定することができます。(利用例: 管理番号や備考欄など)

②Yes/No フィールド

回答が「はい」「いいえ」に該当する項目を最大10項目まで追加することができます。右の設定画面にある「デフォルト」とは、ライセンス詳細画面上で、予め選択されている回答となります。(利用例: サイン済: ○ はい ● いいえ)

③選択フィールド

回答が選択方式となる項目を最大5項目まで追加できます。回答フィールドは最大10個まで設定できます。右画面の「デフォルト」とは、ライセンス詳細画面上で、予め選択されているフィールド値となります。

(例: 担当: 選択肢 A/B/C...のプルダウンメニューより選択)

④カスタム手順

内部ワークフローなど、ライセンス取得に関する手順* を最大5つまで追加できます。追加後、**保存** ボタンをクリックして画面を閉じてください。追加された項目は「ライセンスをお客様へ送信」と「ライセンスを出版社へ送信」の間に挿入されます。追加された項目は、追加順に設定されます。

(例:「学部の承認」「契約課の承認」など)



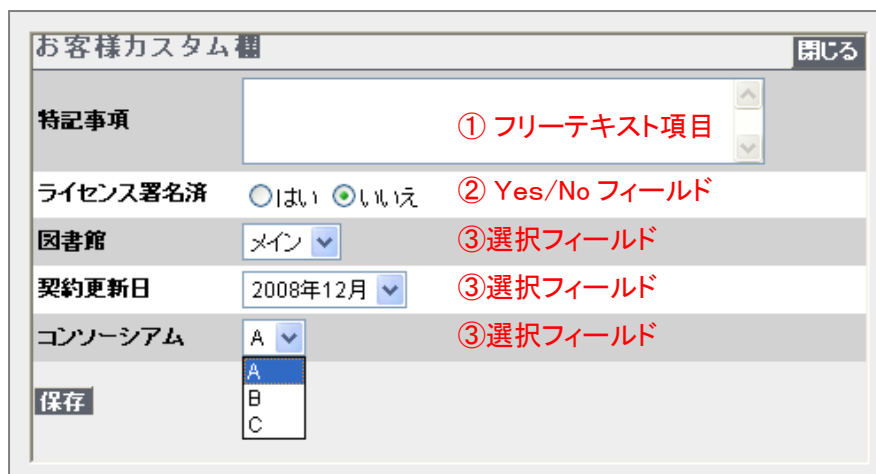
<p><u>*ライセンス取得に関する手順とは</u></p> <p>*「ライセンス詳細」画面のセクション「一般的な設定」内の、「ライセンス状況」状況を表示リンクをクリックすると確認できる電子ジャーナルのアクセス手順(右図参照)です。</p> <p>*ライセンスによって表示される手順の項目は異なります。</p>	<p>アクセス手順の状況 閉じる</p> <ol style="list-style-type: none">1 ライセンスを依頼2 ライセンスをお客様へ送信3 ライセンスを出版社へ送信4 アクセスを依頼5 アクセスが認証されました
---	---

それぞれカスタム項目の追加設定が完了したら、**保存** ボタンをクリックして画面を閉じてください。追加したカスタム項目は、直ちにアカウント画面に反映され、すべてのライセンス詳細画面に表示されるようになります。尚、項目の追加・削除・編集は、この画面より随時行えます。

追加したカスタム項目の確認

追加したカスタム項目は、ライセンス詳細画面の右下(セクション「▼出版社の定義」の下)に「▼お客様カスタム欄」として表示されます。

追加したカスタム欄のタブにも **編集** ボタンが表示されます。こちらをクリックすると、下図のような編集画面が開き、それぞれカスタム追加した項目詳細を確認することができます。



6.7 FYI メッセージ

* メインメニュー **契約タイトル** - **For Your Info (FYI)** よりご覧いただけます。

スエッツからお客様ご担当者に定期的に配信している FYI メッセージを、スエッツワイズ管理者様もご覧いただくことができます。FYI のカテゴリーや配信期限を絞り込んで、検索することができます。

For Your Infos

カテゴリー
全て

検索タイプ:
お客様リファレンス

開始時期:
2007-09-01

検索する:
終了時期:
2007-12-05

検索

表示 1 - 20 of 91 結果 ページ: 1 2 3 4 5 next

20 ページ毎

日付	トピック	タイトル	購読番号
2007-09-25	エジャーナルニュース(フリーテキスト)	Acta Seismologica Sinica 1	36998420
2007-11-06	タイトル発行頻度の変更	Advanced Functional Materials	29554147
2007-08-07	書誌名変更	Angewandte Chemie - International Edition & Chemistry - An A.	29554724
2007-09-25	エジャーナルニュース(フリーテキスト)	Applied Magnetic Resonance	23805539

① FYI 詳細

タイトルをクリックしますと、以下 (図A) のような FYI の詳細が表示されます。

For Your Info: New Republic

トピック: タイトル発行頻度の変更
日付: 2007-03-06
発注番号: 22522533
ISSN: 0028-6583
頻度: 0 回(年) in 0 volume and 0 issue
レファレンス: GAIKOKU 46568230001231

New Republic ,0028-6583
以前の発行頻度: 52 回(年) in 1 volume and 52 issues
最新の発行頻度: 24 回(年) in 1 volume and 24 issues
の後で: 2007-03-19 . (図A)

7. クレーム

7.1 クレーム一覧の表示

*メインメニュー **クレーム** - **クレーム中タイトル** よりご覧いただけます。

現在、クレーム対応中のタイトル一覧を表示します。

(このページへアクセス直後は、「対応中の全クレーム」一覧が表示される設定になっております。)

① クレームの検索

タイトルや購読番号などを指定し、クレームの検索をすることができます。

② クレームの絞り込み

対応済のクレームや電子ジャーナルのクレームなど、クレームの種類を絞り込んでクレーム表示することができます。

③ ダウンロード・リポート

こちらのリンクより、クレーム一覧リストのダウンロードができます。

④ クレーム詳細

タイトルをクリックすると、**図A**のように、クレーム履歴などの詳細が確認できます。

⑤ クレームステータス

クレームの状況を表示します。ステータスの表記の内容については次頁をご覧ください。

▼ クレーム情報			
年 (Year):	2007	月:	日:
巻 (Volume):	14	Issue:	6
クレーム理由:	欠号	パート:	
削除	こちらはコンソリデーション扱いまで、全ての未着巻号についてはスエッツ社より自動的にクレーム処理されております。		
▼ クレーム履歴			
-		クレーム作成日	
18 8 2007		クレーム処理日	
-		再クレーム日	
16 9 2007		クレーム処理日	(図A)
		再クレーム日	④ クレーム詳細

(クレームステータスについて)

「出版社へ送信済」

出版社に対して自動クレームを行っている状態を表します。発行頻度に基づき、スエッツが出版社から最初の1部を受け取った日から1年間継続して一定回数のクレームを行います*1。出版社から最初の1部が届いていない場合には、その次の巻号の受取日から1年間継続してクレームを行います。1回目、2回目のクレームは日付を表示し、3回目以降のクレームは順次更新されて常に最新の日付を表示します。

*1 クレーム受付期間を1年未満に定めている出版社の場合には、その期間内クレームを行います。

「クレーム対応済」

1年間、または出版社が定めるクレーム受付期間における自動クレームが完了した状態を示します。以後、自動クレームは行われませんが、出版社がスエッツとの交渉に応じる場合には、その後も特別プロジェクトを組み、納品に努めます。これらの作業には刊行から2年以上を要し、また最終的に納品できない場合もございますのであらかじめご了承くださいますようお願い致します。

未着となっている巻号がクレーム開始後1年経過したかどうかを一覧で判別するには、レポート機能より、クレーム概要(Claim Overview)レポートをダウンロードし、ご確認ください。(項目 8.2 レポート参照)

7.3 新規クレーム (*一括納入誌は電子ジャーナルクレームのみ)

メインメニュー「クレーム」 - 「新規クレームの作成」より、お客様購読一覧画面にリンクしますので、クレームするタイトルをお選びいただき、以下クレーム送信画面を表示します。

(*一括納入誌の冊子体クレームは、スエッツで処理致します。)

新規クレームの作成

Work Employment and Society - Internet [View claims](#)

ISSN 0950-0170

クレームのタイトル・フォーマット ダイレクト冊子体クレーム Eアクセスクレーム

クレーム理由 1

クレームを入力できない場合、[マニュアル・クレームをご利用ください。](#)

[collapse all]

刊行スケジュールは冊子体版に基づきます。

▼2002

月	日	Volume	号	パート	刊行日	状況
2		16	4		2002-12-19	発行済
<input type="checkbox"/>		16	3		2002-10-21	発行済
<input type="checkbox"/>		16	2		2002-07-25	発行済
<input type="checkbox"/>		16	1		2002-05-07	発行済

▼2001

月	日	Volume	号	パート	刊行日	状況
<input type="checkbox"/>		15	4		2002-02-20	発行済
<input type="checkbox"/>		15	3		2001-09-03	発行済
<input type="checkbox"/>		15	2		2001-06-07	発行済
<input type="checkbox"/>		15	1		2001-03-06	発行済

コメント (半角英語のみ対応 / 文字制限 80文字まで): 3

4

【 電子ジャーナルクレームの送信手順 】

① クレーム理由

プルダウンメニューより、該当するクレームの理由を選択します。

② クレーム Vol, Issue の指定

クレームする Vol, Issue にチェックを入れます。

③ コメントの記入(任意項目)

その他コメントがございましたら、半角英語でご記入ください。

④ 入力事項のご確認とクレーム送信

入力内容をご確認いただき、よろしければ をクリックします。

8. リポート

* メインメニュー **リポート** - **購読リポート**

(*スエッツワイズ・オンライン・コンテンツとの統合アカウントをご利用の場合、メインメニュー **リポート** 下に、**利用統計リポート** も表示されます。こちらは電子ジャーナル利用統計リポートです。)



8.1 リポートの種類

その場ですぐダウンロード可能な【オンラインリポート】と、24 時間後にダウンロードが可能な【オフラインリポート】の2種類のリポートがあります。

* ③ Comparison Reports が【オフラインリポート】です。

① Financial Report - 決算報告

* 3年間価格分析リポート

過去3年間にスエッツ社でご発注いただいたタイトルの価格一覧リスト。価格の変動を分析することができます。

② Subscription Reports - 購読リポート

* 購読チェックリスト

購読タイトル一覧リポート。書誌情報や、オンライン情報、出版社URLなどの詳細表示。

* クレーム概要 (Claim Overview List)

クレーム状況一覧を表示するリポート。期間やクレーム状況を絞り込んで作成できます。

* FYIs (For Your Info)

メール配信している「E ジャーナルニュース」や「書誌事項変更(書誌名/発行頻度変更)」などのFYIメッセージをリポート形式で表示。配信期間や、トピック別にリポートを作成できます。

(*スエッツからメール配信している FYI がすべて含まれているわけではありません。スエッツワイズ・サブスクリプション・ライブラリー版でご覧になれるFYIトピックは、次の通りです。)

(FYI のトピック)

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ・ E ジャーナルニュース(無料インターネット) | ・ E ジャーナルニュース(インターネット版) |
| ・ E ジャーナルニュース(CD-ROM 版) | ・ タイトルの前継承者 |
| ・ タイトル incorporations | ・ タイトル merge |
| ・ タイトル分裂 | ・ 書誌名変更 |
| ・ タイトル発行頻度の変更 | ・ タイトル状況の変更 |
| ・ フリーテキスト | ・ E ジャーナルニュース(フリーテキスト) |
| ・ E ジャーナルニュース(Swetswise) | ・ E ジャーナルニュース(トライアルインターネット) |

* 冊子体購読中止に伴う制限

(日本のお客様は、現在、ご利用対象外となっております。)

* ライセンス詳細一覧

ご購入タイトルの電子ジャーナル・ライセンスについてのレポートで、購読タイトル、ライセンス名、ライセンスIDなどの情報を提供します。

* 読者リスト

(日本のお客様は、現在、ご利用対象外となっております。)

③ **Comparison Reports - 比較レポート**

以下2点はオフラインレポートです。ご依頼後、ダウンロード可能になりますと、ご登録 Email アドレスに、レポートへのリンク情報をお知らせするメッセージが配信されます。

* スエッツワイズ・オンライン・コンテンツ比較

購読誌が、スエッツワイズ・オンライン・コンテンツより、TOC / アブストラクト / フルテキストリンクが利用可能であることを表示。

* E ジャーナル利用レポート

現在の購読状況や電子ジャーナルアクセスと、ご利用可能な電子ジャーナルアクセスを表示。重複購読誌の照会や、電子版への切替が可能な購読誌の照会、また価格情報や出版社のアクセスに関する方針などの項目も表示します。

④ **General Reports - 一般レポート**

* 科目チェックリスト

スエッツワイズに収録されている全タイトルの書誌事項(タイトル、ISSN、発行頻度など)を科目と分野を特定して一覧表示。

* 新規タイトル一覧

スエッツワイズに新たに追加収録されたタイトル一覧リスト。分野毎にリストを作成することもできます。

8.2 リポート・ダウンロードと定期配信設定

購読チェックリスト (リポート作成画面例)

お客様の購読に関する基本的なデータを提供するリポートです。

基本選択 ①

送付先住所 全アドレス
別の送付先を選択 アドレス

購読状況 すべて

追加データ欄 ②

照会する情報を選択下さい。

書誌情報
 オンライン情報
 送付先住所
 請求先住所
 請求情報

出力形式 (日本語はXLS形式のみ対応しています。) ③

表示順 ソート無
フォーマット CSV

定期配信設定 ④

このレポートの定期配信設定をしますか? はい

レポート定期配信の内容

配信頻度 一つ選択してください

その他のレポート | [こちらのレポートを定期配信する](#)

① 基本選択

リポート作成の対象とする送付先住所や、タイトルの状況などを設定。

② 追加データ欄

リポートに含む追加データの選択。

③ 出力形式 *

日本語リポートは、XLS 形式のみ対応しておりますので、XLS を選択してください。

* アカウントの設定言語が英語の場合、XLS 形式以外のリポートも文字化けせずに表示されます。CSVファイルを依頼し、日本語が文字化けした場合、次項目(8.3.3 CSVファイル変換)で、文字化けしたファイルを変換することができます。

④ 定期配信設定

配信頻度(毎年、半年毎、年4回、毎月)を選択し、[こちらのレポートを定期配信設定する](#)をクリックして設定します。リポートは、月初にアカウントに登録されたEメールアドレスに配信されます。

8.3 CSV ファイル(文字化け)の変換方法

項目 8.3 リポート機能 では、ダウンロードするファイルの出力形式が選択できますが、スエツツイズには、ライセンス詳細のダウンロードなど、その他のメニューにおいても、ファイルやリストをダウンロードする機能がついています。

現在、メニュー「リポート」以外でご利用になれる、ダウンロードの出力形式の設定ができず、自動的に CSV 形式のリストが作成されます。日本語インターフェイスをご利用のアカウントでは、ダウンロードした CSV ファイルは、日本語が文字化けしますので、以下の方法で、変換を行ってください。

【文字化けしたCSVファイルの変換】

- ① デスクトップなどに、ファイルをダウンロード。(CSV形式でダウンロードされます。)
- ② ダウンロードしたファイルを、Notepad などのテキスト・アプリケーションで開く。

* A) ダウンロードしたファイルを選択し、右クリック。「プログラムから開く」から、Notepad を選択するか、B) Notepad を、立ち上げた状態より、メニュー「ファイル」-「開く」で、ダウンロードしたファイルを開きます。
- ③ 日本語が表示されます。メニュー「ファイル」より、「名前をつけて保存」を選択。文字コードを「Unicode」に設定し、txt 形式、または、CSV 形式でファイルを保存します。
- ④ Microsoft Excel を立ち上げ、メニュー「ファイル」-「開く」より、③で変換したファイルを選択します。
- ⑤ 「テキストファイル・ウィザード」画面が立ち上がるので、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択して、「次へ」をクリック。
- ⑥ 区切り文字「カンマ」にチェックをして、「次へ」をクリック。最後に「完了」をクリックするとファイルが開きます。
- ⑦ ファイルが、日本語で表示されていることが確認できましたら、メニュー「ファイル」-「名前をつけて保存」より、xls 形式などに保存するなどし、ご利用ください。

9. 管理者機能

アカウント管理は管理者のみがお使いいただける機能です。

9.1 サイト・アロケーション 管理

1つのアカウント内に、複数キャンパスの購読データが含まれる場合、アカウント内にグループを作成し、メイン管理者以外のユーザが特定のデータのみアクセス、管理することができるよう、設定を行うことができます。この設定でアカウント内にグループを作成することを「サイト・アロケーション」と呼びます。

サイト・アロケーショングループはユーザの用途に合わせ、様々な組み合わせで設定することができます。

* **サイト・アロケーション管理**はメイン管理者のみの機能です。

【サイト・アロケーショングループの作成手順】

1. メインメニュー **アカウント** - **アカウント管理** - **基本設定** の **サイト・アロケーション 管理** タブより以下の画面を表示。**新しいグループを作成する** をクリック。

Site Allocation 管理

基本設定 Site Allocation 管理

検索キーワード: 検索

グループ名
Site Allocationが見つかりません。

新しいグループを作成する 選択分の削除

2. 次画面で、**新しいロケーション** をクリック。

Site Allocation 管理

基本設定 Site Allocation 管理

グループ名:

グループに新しいサイトロケーションを追加する 新しいロケーション

全て選択 全て非選択 選択分の削除

▼ CID ▲ 送付先住所 ▼ 請求先住所 ▼ 配達方法 ▼ 通貨

全て選択 全て非選択 選択分の削除

送信 取り消し

3. グループ設定の対象となるサイト一覧が表示される新しいウィンドーが立ち上がります。キャンパス別にグループ設定するなど、お客様にとって購読管理がしやすい方法で、グループ設定します。グルーピングしたいサイトの左ボックスにチェックマークを入れ **選択したものを追加する** をクリックします。

新しいサイトを追加する

検索キーワード: 送付先住所

表示 1 - 4 of 4 結果

<input type="checkbox"/>	▼ CID	▼ 送付先住所	▼ 請求先住所	▼ 配達方法	▼ 通貨
<input checked="" type="checkbox"/>	458.000.1	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	コンプリケーション	JPY
<input checked="" type="checkbox"/>	458.000.3	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	直送	JPY
<input type="checkbox"/>	458.000.0	Swets Japan Shinosaka Library 4-1-5 Kojimachi Osaka-shi Osaka JAPAN	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	コンプリケーション	JPY
<input type="checkbox"/>	458.000.2	Swets Japan Sapporo Library 4-1-5 Kojimachi Sapporo-shi Hokkaido JAPAN	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	コンプリケーション	JPY

4. キャンパス名など、わかりやすいグループ名をつけ、**送信** をクリック。

Site Allocation 管理

アカウント設定 | **sws設定** | Site Allocation 管理

グループ名:

グループに新しいサイトロケーションを追加する

<input type="checkbox"/>	▼ CID	▲ 送付先住所	▼ 請求先住所	▼ 配達方法	▼ 通貨
<input type="checkbox"/>	458.000.1	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	コンプリケーション	JPY
<input type="checkbox"/>	458.000.3	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	Swets Japan Main Library 4-1-5 Kojimachi Chiyoda-ku Tokyo JAPAN	直送	JPY

5. 更にグループを作成する時は、同様の手順で、**新しいロケーション** をクリックし、グループを作成します。

- * グループの編集、削除など、アカウント管理者は自由に行うことができます。
- * アカウント内に、必要な購読情報が見つからない場合、スエッツ東京事務所までご連絡ください。
- * 現在、デフォルトでグループの設定がされているアカウントがあります。ご用途に合わせ、編集を行ってください。

9.2 ユーザ管理

「メイン管理者」及び、「管理者」は、新規ユーザの追加、ユーザ登録情報の編集、ユーザの削除をすることができます。

*「メイン管理者」と「管理者」の機能の違いについては、[8.5](#)をご参照ください。

9.2.1 新規ユーザの追加

*メインメニュー **アカウント** - **ユーザ管理** - **ユーザ追加** より、ユーザの追加設定ができます。

【追加手順】

1. **基本**タブを設定します。

ユーザ名、ユーザID(ログインID)、メールアドレス、パスワードなどの必要事項を入力し、**次へ**をクリック。

* (*)がついている項目は、入力必須項目です。

① パスワード

パスワードは半角6文字以上で設定してください。

② ユーザへのメッセージ

新規ユーザには、ユーザIDとパスワードを含むアカウント情報のお知らせメールが自動配信されます。その際に追加するメッセージを「ユーザへのメッセージ」にご入力いただけます。

2. 購読設定タブの設定

① ユーザ役割

追加ユーザに与える役割にチェックを入れます。(複数選択可)

- カタログ検索** … スエッツ収録誌の検索
- 購読確認、及びクレーム** … お客様購読誌一覧表示とクレーム照会。電子ジャーナルのクレーム送信。
- 注文 / 更新***
- 更新リスト***
- ユーザ管理者** … ユーザの管理(ユーザ追加、削除など)
- レポート依頼者** … 購読レポートの作成、及び、レポートのダウンロード

*「注文・更新」「更新リスト」は、日本のお客様はご利用対象外のため、チェックを入れないでください。

② Site Allocation(サイト・アロケーション)

ユーザにアクセスを許可するサイト・アロケーショングループを、プルダウンメニューから一つ選択します。「all site locations (アカウント内に含まれるすべて購読情報)」の他に、メイン管理者がサイト・アロケーション設定をしたグループ名が選択肢として表示されます。

③ 設定が完了したら、送信をクリック。

* オンラインコンテンツと同一アカウントの場合、次へ をクリックします。オンラインコンテンツの別タブに移動しますので、送信 をクリックしてください。

9.2.2 ユーザ編集と削除

* メインメニュー **アカウント** - **ユーザ管理** - **ユーザー一覧** より、ユーザ情報の編集や、ユーザの削除を行うことができます。

【登録情報の編集】

1. ユーザ名をクリックすると、ユーザ情報が表示されます。
 2. 情報を更新後、画面下の**送信**をクリックして、変更を確定します。
- * ユーザID以外の情報を更新することができます。

【ユーザ削除】

1. ユーザー一覧より、削除したいユーザにチェックを入れます。
2. 画面下の**選択分の削除**をクリックして、確定します。

9.3 インターフェイスのカスタマイズ

* メインメニュー **アカウント** - **アカウント管理** - **画面カスタマイズ** より、画面のカスタマイズ設定ができます。**画面カスタマイズ** は3つのタブ(「基本」「色」「カスタマイズ・ヘッダー」)で構成されています。

【「基本」タブの設定】

「ページセクションの表示オプション」で、ヘッダーとフッターの表示・非表示設定をします。変更後、**参照例** ボタンをクリックすると、プレビュー画面が表示されます。設定を元に戻すときは、**リセット** ボタンを、変更を確定する時は、「カスタマイズ・ヘッダー」タブの**送信** ボタンをクリックします。

the world's becoming
SWETSWISE

ヘッダー

ログアウト | プロフィール | ヘルプ

ホーム 検索 & 発注 お客様購読誌 クレーム コンテンツ検索 アカウント

インターフェースのカスタマイズ

基本 色 カスタマイズ・ヘッダー

ページセクションの表示オプション

フッター表示 はい いいえ
ヘッダー表示 はい いいえ

メニューの表示オプション

こちらの項目は、スエットワイズ・オンライン・コンテンツの設定です。

論文検索画面 有効 無効
キャビネット 有効 無効
IPアクセス用キャビネット 有効 無効
プロフィールをIPダイレクト・ユーザに表示 有効 無効

参照例 次へ リセット

Terms & Conditions ・ヘルプ ・お問合せ
Swets

フッター

【「色」タブの設定】

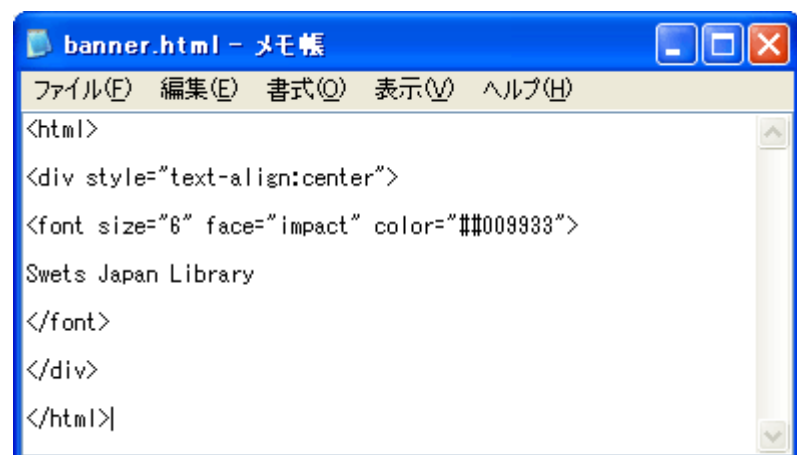
画面全体やメニューバーの背景、テキストなどの色を変更できます。スクールカラーやコーポレートカラーを基調にするなど、アカウントを自由にカスタマイズできます。

- (1) 変更する項目の左ボタンをクリック。
- (2) カラー・チャートより、希望の色をポインタでクリック。
- (3) すべての設定が完了したら、**参照例** ボタンをクリックして、変更を適用します。
- (4) 設定を元に戻したいときは、**リセット** ボタンをクリックし、変更を確定する時は、「カスタマイズ・ヘッダー」タブの**送信** ボタンをクリックします。



【「カスタマイズ・ヘッダー」タブの設定】

ヘッダー部分の変更が可能です。テキスト帳などで作成し、HTML フォーマット（ファイルサイズ 32KB 以下）で保存し、アップロードします。



<HTML タグの例>

(日本語は文字化けしますので、英語表記で作成してください。また、画像形式(JPEG、GIF)でのアップロードはできませんのでご了承ください。)

<カスタマイズ画面例>

9.5 「メイン管理者」と「管理者」機能比較

機能		メイン管理者	管理者
アカウント管理	基本設定、Site Allocation 管理、 インターフェイスのカスタマイズなど	○	×
ユーザ管理	ユーザ一覧の表示、編集、削除	○	○
	ユーザ追加	○	○
	ユーザテンプレートの作成 (*新規ユーザを作成する際のテンプレート)	○	×
	Eメール管理(*無効なアドレスの表示)	○	×
購読レポート (レポートダウンロード)		○	○

- * 【スエッツワイズ・サブスクリプション・ライブラリー版】のインターフェイス各用語はシステムにより直訳されているため、不明確な表記が含まれている場合がございます。継続的な修正、更新を図って参りますので、ご理解をお願い致します。
- * 「カタログ検索」メニューから、発注画面に進むことができますが、日本のお客様向けでないため、発注の機能をご利用なさらぬようお願い致します。

お問い合わせ

スエッツ インフォメーション サービス株式会社
〒102-0083 東京都千代田区麹町 4-1-5
麹町志村ビル5階
(Eメール) info@jp.swets.com